

FEDERAZIONE ITALIANA DAMA

REGOLAMENTO GARE

INDICE

- Art. 1 - Definizione
- Art. 2 - Patrocinio
- Art. 3 - Tipologia e Classificazione
- Art. 4 - Autorizzazione
- Art. 5 - Domanda
- Art. 6 - Programma
- Art. 7 - Termini e modalità di presentazione
- Art. 8 - Comunicazione dell'autorizzazione
- Art. 9 – Controllo Antidoping
- Art.10 – Alcool e Fumo
- Art.11 - Telefoni Portatili e Strumenti Elettronici
- Art.12 - Tornei Sociali
- Art.13 – Requisiti organizzativi - Tornei Interregionali, Nazionali, Internazionali
- Art.14 - Montepremi
- Art.15 – L'arbitraggio
- Art.16 – Referto arbitrale
- Art.17 – Trasmissione dei risultati
- Art.18 – Classifica mobile
- Art.19 - Omologazione
- Art.20 - Tassa Omologazione Tornei
- Art.21 - Principio della conservazione del risultato
- Art.22 - Pubblicazione e Archiviazione

Nota introduttiva: il lavoro di seguito riportato, in vigore dal 1 luglio 2005 ha l'intento di assicurare agli organizzatori, agli organi FID, ai damisti, un flusso di lavoro che eviti inutili sovrapposizioni di gare e benefici organizzativi per tutti gli associati.

Ancora in fase di miglioramento è, quindi, soggetto ad altri eventuali suggerimenti.

Art.1 – Definizione

Con la definizione di "Torneo" si intendono tutte le manifestazioni damistiche che, nel rispetto delle norme federali, prevedano un confronto ed un raffronto fra i partecipanti, un'iscrizione, a qualsiasi titolo versata, una graduatoria e premi, di qualsiasi genere essi siano.

I tornei possono essere organizzati solamente dalla FID, dai Sodalizi Affiliati, da Tesserati, Delegati ed Enti a ciò espressamente autorizzati dalla FID.

I tornei sono organizzati nel rispetto delle normative federali e in particolare di quelle dettate dal presente Regolamento, il cui mancato rispetto costituisce integrazione della fattispecie della infrazione disciplinare.

Art.2 – Patrocinio

Tutti i tornei organizzati autorizzati dalla Fid hanno il patrocinio della Federazione stessa e si intendono svolti sotto la sua egida e nel rispetto delle sue normative.

Art.3 – Tipologia e Classificazione

I tornei possono essere individuali, a coppie e a squadre.

I tornei in base alle caratteristiche tecnico-organizzative sono contraddistinti per tipo di tesserati ammessi e per la durata:

- a. **tornei internazionali (Open):** aperti a tutti i tesserati delle federazioni aderenti alla FMJD, della durata di 2 o più giorni;
- b. **tornei nazionali:** per tesserati FID agonisti, 2 giorni;
- c. **tornei interregionali:** per tesserati FID agonisti, 1 giorno;
- d. **tornei e campionati regionali:** per tesserati FID agonisti, della specifica regione di appartenenza, durata non vincolante;
- e. **tornei e campionati provinciali:** per tesserati FID agonisti, della specifica provincia di appartenenza, durata non vincolante;
- f. **tornei sociali:** tornei riservati ai tesserati FID di un sodalizio, durata non vincolante;
- g. **tornei promozionali:** gare a scopo diffusivo e propagandistico del gioco, aperti a tutti, di durata non vincolante;
- h. **tornei e campionati studenteschi:** gare e selezioni relative alle diverse fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi, durata non vincolante.

I tornei speciali e particolari indicati alla lettera f) del precedente primo comma sono quelle gare che la FID si riserva di organizzare (Campionati Italiani, Mondiali, ecc.).

Art.4 – Autorizzazione

Per l'organizzazione dei Tornei Sociali o promozionali un Sodalizio Affiliato non necessita di alcuna particolare autorizzazione, ma è tenuto alla comunicazione dell'evento al Delegato/Comitato Provinciale e/o Regionale secondo le previsioni e le finalità previste dal presente Regolamento.

L'organizzazione dei tornei e campionati provinciali è, di norma, autorizzata direttamente dal Delegato provinciale; questi è anche responsabile della comunicazione dell'evento alla Segreteria F.I.D., che deve essere effettuata almeno 15 gg prima dell'effettuazione della gara.

L'organizzazione di tutti gli altri Tornei necessita di una specifica autorizzazione, che deve essere richiesta alla Segreteria FID per l'assunzione dei pareri di competenza (CTF, CTA, Delegato/Comitato Regionale).

L'autorizzazione deve essere in ogni caso concessa dal Consiglio Federale e consente l'inserimento della gara nel Calendario Sportivo "Federale".

La Commissione Tecnica Federale può espletare in ogni caso tutte le indagini che ritiene adeguate e opportune. L'autorizzazione può essere rifiutata per motivi di opportunità e in caso di forza maggiore. La mancata autorizzazione deve essere comunicata all'interessato (a mezzo raccomandata con ricevuta di

ritorno, fax o e-mail) **entro 7 giorni** dal ricevimento della richiesta. Entro 15 giorni dal ricevimento l'interessato può ricorrere al Consiglio di Presidenza della FID o, se nominato dal Consiglio Federale, al Coordinatore Federale del Calendario Sportivo Federale che deciderà insindacabilmente. L'autorizzazione **non può essere concessa** in caso di esistenza di posizioni di morosità del richiedente nei confronti della FID, dei suoi Affiliati e Tesserati e comunque in qualunque caso di esistenza di morosità pregresse relative alla medesima manifestazione, sino all'avvenuta soddisfazione integrale.

Art.5 – Domanda

Le domande di cui **all'art. 3.a/b/c/d** devono essere inoltrate alla Segreteria Fid e devono contenere:

- a. l'indicazione specifica del possesso dei requisiti organizzativi di cui al successivo art.13;
- b. il programma della manifestazione;
- c. la “Scheda di richiesta”

Art.6 – Programma

Il programma del torneo deve contenere, così come previsto nella “Scheda di richiesta”:

- a. l'indicazione dell'organizzatore responsabile;
- b. la denominazione della manifestazione;
- c. la classificazione e la tipologia del torneo;
- e. l'indicazione della sede e della data di svolgimento;
- f. l'indicazione della quota di iscrizione;
- g. l'indicazione del termine di chiusura delle iscrizioni;
- h. l'indicazione dell'ora di inizio del torneo, **da rispettare tassativamente**
- i. l'indicazione del numero massimo dei partecipanti, se previsto;
- l. l'indicazione e la descrizione dettagliata del montepremi;
- m. l'indicazione del tempo e del luogo della premiazione;
- n. l'indicazione del Regolamento di gara e l'applicazione dei Regolamenti della FID per i casi non contemplati;
- o. l'indicazione che sarà nominata la Giuria di Gara
- p. altre notizie di carattere logistico o comunque utili quali le modalità di raggiungimento della Sede di Gara, l'indicazione di alberghi e ristoranti consigliati o convenzionati, ecc.

La Commissione Federale può richiedere integrazioni o rettifiche al Programma, subordinando l'autorizzazione del Torneo alla loro realizzazione.

Art.7 - Termini e modalità di presentazione

Per poter ottenere l'autorizzazione ed inserire i Tornei nel Calendario Sportivo Federale, la richiesta da parte del Comitato Organizzatore (CO), accompagnata preferibilmente dal parere del Delegato/Comitato Regionale, deve essere inviata alla Segreteria Federale:

- per i Tornei cui si richiede la validità Elo fino al 50% almeno 45 giorni prima della data di effettuazione;
- per i Tornei Nazionali o comunque validi al 100% entro il 31 dicembre dell'anno antecedente per poter essere inseriti nel Calendario Nazionale, e comunque almeno 60 giorni prima della data di effettuazione,

Tale richiesta, predisposta ai sensi del precedente art.5, può essere trasmessa anche per posta prioritaria, a mezzo fax o, preferibilmente, tramite e-mail.

In caso di comunicazione tardiva la gara non potrà essere inserita nel Calendario Agonistico Federale e potrebbero non essere riconosciuti alcuni requisiti necessari per l'omologazione richiesta o per l'accesso a specifici riconoscimenti.

Art.8 - Comunicazione dell'autorizzazione

La comunicazione tra la Segreteria FID e tutti gli organi interni alla federazione avverrà esclusivamente per mezzo di e-mail.

Entro 3 giorni, festivi compresi, la Segreteria FID predisporrà i moduli informatici (qualora la modalità scelta dal CO non sia l'email) provvedendo inoltre a:

- inoltrare la richiesta alla CTF (ctf@fid.it) – che dovrà provvedere a rispondere alla Segreteria FID (segreteria@fid.it) entro 4 giorni, festivi compresi, - per tutte le valutazioni di sua competenza, ivi compresa la Validità ELO
- inoltrare la richiesta alla CTA (cta@fid.it) – che dovrà provvedere a rispondere alla Segreteria FID (segreteria@fid.it) entro 4 giorni, festivi compresi, - per la designazione arbitrale.
- predisporre l'archivio per conservare la documentazione e l'omologazione.

Entro 3 giorni, festivi compresi, dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione da parte della CTF e dell'assegnazione arbitrale da parte della CTA, la Segreteria FID provvede a:

- dare comunicazione al CO, secondo le modalità indicate da quest'ultimo;
- iscrivere la gara nel Calendario Sportivo Federale;
- trasmettere la comunicazione ed il programma a webmaster@fid.it e damasport@fid.it.

Dal momento del ricevimento della comunicazione non potrà essere modificato il programma del Torneo e non potrà in nessuna ipotesi essere ridotto l'ammontare del montepremi.

Art.9 – Controllo Antidoping

Tutti i partecipanti ai Tornei sono tenuti ad assoggettarsi al controllo Antidoping e agli altri controlli medici secondo le previsioni e le disposizioni delle normative dettate dagli specifici Regolamenti Federali, Nazionali ed Internazionali che sono recepiti dalla Federazione Italiana Dama.

Art. 10 –Fumo

E' sancito il divieto assoluto di fumo in tutta l'area di gioco, e dei servizi annessi alla stessa, durante tutto lo svolgimento della manifestazione, compresi gli intervalli fra un turno di gioco e l'altro.

Le infrazioni a tale disposizione costituiscono illecito disciplinare sottoposto alle disposizioni del Regolamento di Giustizia.

Art. 11 – Telefoni cellulari – Strumenti elettronici e damiere.

In conformità a quanto previsto nel Regolamento Tecnico:

- Nelle aree di gioco durante le fasi di gioco non possono essere introdotti telefoni portatili accesi e strumenti elettronici.
- L'uso di damiere, di qualsiasi tipo, per la prova di partite in corso è proibito in tutta l'area di gioco, ivi comprese le zone sottoposte al passaggio di giocatori che abbiano ancora in corso la loro partita e che siano stati autorizzati, dalla Direzione di gara, a recarsi al bar, alla toilette o altro.

Sarà cura della Direzione di Gara autorizzare la collocazione di damiere, all'interno dei locali ove si svolge la manifestazione, in zone idonee, per la prova di partite non in corso.

Il Direttore di Gara può disporre l'effettuazione di tutte le misure ritenute idonee all'applicazione ed all'osservanza di tale disposizione, cui sono assoggettati tutti gli ammessi a tali aree.

Le infrazioni a tale disposizione sono assoggettate alle sanzioni stabilite dagli specifici Regolamenti di gara e costituiscono altresì illecito disciplinare sottoposto alle disposizioni del Regolamento di Giustizia.

Art.12 - Tornei Sociali

I Tornei Sociali possono essere organizzati soltanto dagli Affiliati e soltanto presso la propria sede sociale e sono riservati ai soli loro Soci e a loro eventuali invitati che in ogni caso siano tesserati F.I.D..
Vanno comunicati alla Segreteria FID al fine di costituire elemento dell'attività del sodalizio.
Il giorno e la data di effettuazione del torneo possono essere liberamente fissati dall'Affiliato e debbono semplicemente essere comunicati al Comitato Regionale.
I Tornei Sociali non richiedono la direzione da parte di un Arbitro Federale o di un Direttore, purché sia garantito il rispetto delle norme dettate dalle Leggi e Regolamenti della F.I.D..

Art.13- Requisiti organizzativi - Tornei Interregionali, Nazionali, Internazionali

La sede di gara deve possedere capacità adeguata al numero dei tavoli da predisporre per il gioco.
La sede di gara deve possedere servizi igienici in numero adeguato all'importanza della manifestazione e, in particolare, di servizi igienici distinti per uomini e donne oltre a quelli previsti per i portatori di handicap.

Art.14 – Montepremi

Il Consiglio Federale annualmente delibera i limiti minimi e massimi del montepremi in denaro e/o in oggetti per i tornei, a seconda della loro classificazione e tipologia.

Art.15 - L'arbitraggio

Tutti i tornei, ad eccezione di quelli Societari, sono arbitrati e diretti da Arbitri Federali.
La designazione degli Arbitri per i Tornei è effettuata nel rigido rispetto delle normative federali dettate per la designazione degli arbitri.
Tutti gli arbitri, per quanto loro dovuto, saranno direttamente rimborsati dal Responsabile del C.O. appena questi viene in possesso della nota spese consegnatagli tempestivamente dal Direttore di Gara che avrà avuto cura di accertare l'esatto ammontare dei rimborsi richiesti.
Il pagamento della quota spettante ai Direttori di Gara, concernente le spese sostenute per l'elaborazione e l'invio del materiale, sarà effettuata dalla FID immediatamente dopo il ricevimento della documentazione di gara e del modello di richiesta di rimborso.

Art.16 - Referto arbitrale

Al termine di ogni torneo il Direttore di Gara redige la Scheda di Gara, secondo le disposizioni delle normative federali, trasmettendola unitamente ai tabelloni di gara, **tassativamente entro due giorni**, alla Segreteria FID.

Art.17 – Trasmissione dei risultati

La Segreteria FID, verificata la completezza dei documenti (tabelloni e scheda di gara) – preferibilmente su file - ricevuti, entro due giorni:

- provvede a dare mandato al pagamento della quota dovuta al DdG; qualora siano presenti delle note sui comportamenti dei partecipanti, provvede ad inviare copia della Scheda di Gara al Procuratore Federale/Giudice Sportivo Unico;
- trasmette i documenti alla CTF (per l'omologazione);
- trasmette i documenti alla CTA per valutare l'operato arbitrale;
- nel caso di gara valevole per la variazione della classifica mobile Elo-Rubele, trasmette i tabelloni al Responsabile Elo ed al responsabile del controllo Elo, quest'ultimo designato dalla Commissione Tecnica Federale.

Art. 18 – Classifica mobile

All'atto del ricevimento della documentazione il responsabile della classifica Elo e il responsabile del controllo Elo provvederanno, di comune accordo, all'elaborazione e/o alla verifica dei punteggi (nel caso di utilizzo del programma accoppiamento-calcolo) ed alla trasmissione entro 2 giorni alla Segreteria FID.

Qualora necessario invieranno la nuova classifica al/i Direttore/i di Gara per lo svolgimento del/i torneo/i successivo/i, specie quando questi si verificano ad una settimana di distanza dal precedente.

Con le stesse modalità, dovranno essere indicate alla segreteria eventuali promozioni per superamento della soglia Elo prevista.

Nel caso di promozioni a Maestro la Segreteria FID provvederà all'invio del diploma di merito.

Art. 19 – Omologazione

La CTF, entro 7 giorni dal ricevimento della documentazione completa, constatata la regolarità dello svolgimento dei tornei nel rispetto delle normative, verificato l'avvenuto pagamento della tassa federale (v. successivo art. 20), ne delibera l'omologazione.

L'omologazione del Torneo costituisce il momento del suo riconoscimento, a cui consegue la convalida dei risultati e l'attribuzione dei punteggi federali ai partecipanti che ne hanno acquisito il diritto a seguito dei risultati ottenuti.

La mancata omologazione non consente la convalida dei risultati e l'attribuzione dei punteggi federali ai partecipanti, ma non esonera l'organizzatore dal versamento della quota federale, fatti sempre e comunque salvi gli aspetti disciplinari.

Qualora si verificasse, evento molto raro, che un torneo si svolga con i punteggi aggiornati di una gara precedente che non è stata poi omologata, saranno ripristinati i punteggi Elo attribuiti prima della gara non omologata.

Art.20 - Tassa Omologazione Tornei

Il Consiglio Federale determina annualmente, a valere per la stagione successiva, la Tassa Omologazione Tornei, differenziandola, ove lo ritenga opportuno, a seconda della classificazione, della tipologia dei tornei, del montepremi etc.

Il CO del torneo è tenuto a versare la Tassa Omologazione Tornei alla Segreteria e a inviare l'attestazione entro i 2 giorni successivi allo svolgimento del torneo.

Art.21 - Principio della conservazione del risultato

Nel caso in cui, per motivazioni non dipendenti dall'EO, non sia stato espresso e comunicato il parere della CTF a quest'ultimo, dopo 14 giorni dallo svolgimento del Torneo avviene la "omologazione di ufficio".

Art. 22 - Pubblicazione e Archiviazione

Ricevuto il parere favorevole da parte della CTF, la Segreteria FID provvede all'invio dei risultati e delle variazioni Elo ai responsabili del sito Web e del DamaSport, per le pubblicazioni di competenza.

I responsabili del sito daranno comunicazione alla Segreteria FID dell'avvenuta pubblicazione.

Con la pubblicazione dei risultati ha termine l'iter del torneo; la Segreteria FID provvederà all'inserimento di quest'ultima dichiarazione in un fascicolo contenente tutti i documenti riguardanti il torneo nell'Archivio Federale annuale dei Tornei.